

★ データマニュアル ★

D a t a m a n u a l

★ CONTENTS

★ Photoshop データについて ...02

★ Illustraor データについて ...03

★ PDF、その他のデータについて ...04

★ 入稿方法 ...05

★ カラー・モノクロデータに
ついて（補足） ...07

★ 入稿可能アプリケーション ★

a p p l i c a t i o n l i s t

★ photoshop...CS3 まで （eps、psd、tif 形式推奨）

★ Illustrator...CS3 まで （eps、ai 形式推奨）

★ PDF...PDF/x-1a 形式 （使用しているフォントは埋め込下さい）

★ 上記以外の原稿データについてはご入稿出来ません。
詳しくは各種データ作成の項目をご参考下さい。

★ データ仕上がりサイズ早見表

※下記のサイズに塗り足しを上下左右に 3～5 ミリづつ追加して作成下さい。

	表紙サイズ	□絵，本文サイズ
A5 サイズ	タテ 210mm×ヨコ 296mm (+ 背幅)	タテ 210mm×ヨコ 148mm
B5 サイズ	タテ 257mm×ヨコ 364mm (+ 背幅)	タテ 257mm×ヨコ 182mm
A4 サイズ	タテ 297mm×ヨコ 420mm (+ 背幅)	タテ 297mm×ヨコ 210mm

★ photoshop データについて ★

D a t a m a n u a l

	カラーモード	推奨解像度	入稿可能保存形式
カラーデータの場合 (表紙、口絵等)	CMYK	300dpi~400dpi	eps, psd, tiff
モノクロデータの場合	グレースケール/モノクロ2階調	グレースケール 350dpi~600dpi モノクロ2階調 600dpi~1200dpi	eps, psd, tiff

★ 注意事項 (全体)

- ☆ レイヤーはすべて統合して下さい。その際、必ずレイヤーが「背景」のレイヤーになっているのを確認して下さい。
- ☆ 上下左右に3~5ミリの塗り足しを入れて下さい。
- ☆ 仕上がりギリギリにある文字は切れてしまう恐れがあります。
- ☆ アルファチャンネルやパスは削除して下さい。
- ☆ トンボに黒ベタがかかる場合は、トンボの部分を白抜きにする等してトンボが見える様処理を行って下さい。
- ☆ 箔押しなどでレイヤーを統合しない場合は、文字化けを回避するためにも必ず**ラスタライズ処理を行って下さい**。
- ☆ 口絵や本文に見開きのイラストを入れられる場合1頁分のデータとして**分割した上で**ご入稿下さい。

★ 注意事項 (カラーデータ)

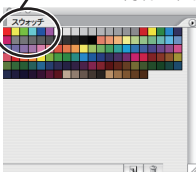
- ☆ RGB モードで入稿の場合、当社で CMYK モードに変換します。印刷で再現出来ない色もありますのでご了承下さい。
- ☆ 表紙データが表1、表4と別々の場合はどちらから背を取るかご指示下さい。指示が無い場合は、両方から背を取らせて頂きます。
- ☆ グラデーションは階調の差が大きいとステップが発生しますので作成の際はご注意下さい。
- ☆ 黒の濃度差に注意して下さい。例 (C80:M80:Y80:K40) と (C80:M80:Y80:K70) でも濃度差は出ます。塗り潰しの際にムラにならない様に気を付けて下さい。
- ☆ eps で保存の際に圧縮の設定を何度も行くと(上書き保存)画像が劣化しますのでご注意下さい。

★ RGB データについて



印刷に出ない色の警告

この6色は印刷で再現出来ない色です。



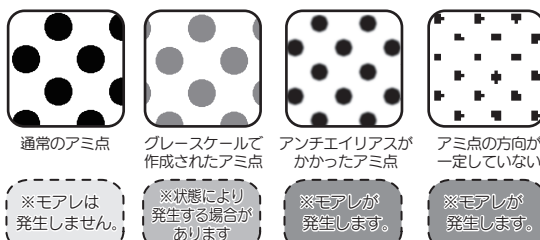
★ CMYK に変換する ★

- カラーピッカーの色を拾う際に右上に出る警告は印刷出来ない色を示しています。これを CMYK へ変換した場合、色がくすんだり予想している仕上がりイメージとは異なった色になる事があります。
- カラースウォッチを表示した時に、左上隅の6色は印刷で再現出来ない色です。(変換の際に色がくすみずみず。)

★ 注意事項 (モノクロデータ)

- ☆ トンボのレイヤーは動かさないで下さい。
- ☆ グレースケールかモノクロ2階調モードでご入稿下さい。
- ☆ ノンブルはファイル名と同じものを入れて下さい。
- ☆ **トーンが入っているデータの解像度は600dpi以上を推奨致します。**350dpiや400dpiですとモアレを起こす可能性があります。
- ☆ アンチエイリアスがかかっているトーンはモアレを起こす原因となりますので作成の際はご注意下さい。

★ モアレについて



※モアレは発生しません。

※状態により発生する場合があります。

※モアレが発生します。

※モアレが発生します。

■**アンチエイリアスとは輪郭を滑らかに見せるために背景の色と同化する様に色を変化させる事を指します。**

★ 原因 ★

- 画像の回転や拡大縮小を行うとアンチエイリアスが発生しモアレの発生の原因となります。
- 塗り潰しを行う際にアンチエイリアスにチェックが入っていると塗り潰しを行った色との境にアンチエイリアスが発生します。

★ グレースケールで作成されているトーンについて ★

グレースケールで作成されたアミ点は点の密度が高く、更にアンチエイリアスがかかった状態になるとモアレが発生する可能性が非常に高いです。



この状態はモアレが発生します

■発生しやすい状態

- ※トーンそのものが非常にぼやけている
- ※目の細かいグレースケールのトーンで構成されている
- ※高濃度(75~99%)のドットである

★ その他 ★

- アミ点のあるイラストレータデータやPDFデータをラスタライズする際はアンチエイリアスのチェックボックスにチェックを付けずにラスタライズして下さい。
- トーンのアミ点の間隔が広いものは、アンチエイリアスがかかってもモアレが分かり難い場合があります。

★ Illustrator データについて ★

Data manual

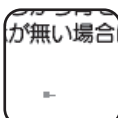
	カラーモード	配置画像の推奨解像度	人稿可能保存形式
カラーデータの場合 (表紙、口絵等)	CMYK	300dpi~400dpi	(配置画像の推奨形式) eps、ai (tiff、psd、eps)
モノクロデータの場合	CMYK	グレースケール 350dpi~600dpi モノクロ2階調 600dpi~1200dpi	(配置画像の推奨形式) eps、ai (tiff、psd、eps)

★ 注意事項 (全体)

- ☆ データは原寸で作成しトンボは必ず入れて下さい。
- ☆ トンボを作成する際は『フィルタ』→『クリエイト』→『トリムマーク』から作成して下さい。
『オブジェクト』→『トリムエリア』から作成しますとそのトンボは使用出来ませんのでご注意ください。
- ☆ パス、レイヤーのロックは外して下さい。
非表示のレイヤーも破棄しレイヤーは1枚にして下さい。
- ☆ フォントは必ずアウトラインをかけて下さい。
- ☆ 文字が含まれていない(空のテキストボックス)ポイントは出力エラーの原因になりますので、必ず削除して下さい。
- ☆ 保存する際は全ての保存オプションのチェックを外して下さい。
- ☆ オーバープリントは反映されませんのでご注意ください。
- ☆ 不要なパスは削除して下さい。

★ パスについて

- ☆ 不要なパスや空のテキストボックスのポイントが残ったままのデータが非常に多く見受けられます。
ご人稿の前データをご確認ください。
なおテキストボックスはフォント検索より検索した後、消去して下さい。



文字ポイントが残っている状態

★ 配置画像について

- ☆ 画像を配置する場合は印刷用ファイルとは別のフォルダに画像データを保存して下さい。
また配置後の名前の変更は行わないで下さい。
- ☆ 配置画像は必ず埋め込み設定を行って下さい(モノクロのみ)
カラーデータはリンクの設定、埋め込み設定どちらでも可能ですが、色補正を依頼される方はリンクの設定を行って下さい。
- ☆ モノクロ本文の配置画像がRGBやCMYKモードの場合モニターでは表示されていても、印刷するとうまく表現出来ず、画像の一部が消えてしまう恐れがあります。
モノクロ本文で配置画像がある場合は、カラーモードをグレースケールかモノクロ2階調にし、ご人稿下さい。
- ☆ 埋め込みの場合も配置画像は予備のデータとして一緒にご人稿下さい。

★ イラストレータデータの配置画像について ★

□当社で推奨の配置画像の形式は『tiff』形式です。
epsやpsd形式で配置されたと、異なるバージョンのファイルを開いた場合、配置画像が分割されてしまう現象を回避するためです。また、埋め込みを行った場合でもこの現象が起きる可能性があります。

★ 保存形式について

- ☆ 2010.10月現在 IllustratorCS3 まで対応しています。

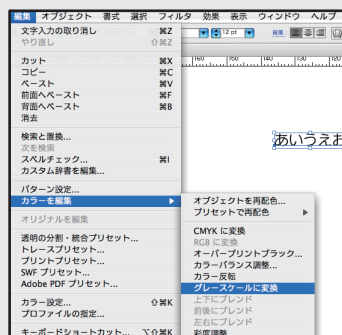
★ CS以降をご利用の方へ ★

- CS以降の機能で、パスや透明加工を使用した場合につきましてはそのままご人稿下さい。
- Ver.8で保存された場合は、作成されたイメージと異なる場合を防ぐため一度ファイルを閉じて開き直して下さい。
開き直して問題が無ければ Ver.8で保存したものをご人稿下さい。

★ カラーデータについて

- ☆ モノクロ本文のデータでカラーモードの色情報が必要
C100%、M100%、Y100%、K0% になってますとモニター上では黒で表示されますが、印刷にはなりません。
- ☆ 箔押しデータで別レイヤーにパスがある場合は箔押し部分をパス化して下さい。

★ K0%で文字やパスを作成してしまった場合 ★



□パスのみを選択し『編集』→『カラーを編集』→『グレースケールに変換』を選択します。するとカラーで作成されたパスがブラックに変換されます。

※イラストレータのバージョンによっては『フィルタ』の中にある場合があります。

- ☆ スウォッチライブラリやDICカラーを使用した場合は必ずCMYKモードへ変更して下さい。色見が異なる場合があります。

★ PDF、その他のデータについて ★

Data manual

★ PDF データについて

- ☆ 表紙は当社規定の eps や psd など PDF 形式外のものをご入稿下さい。

★ 注意事項（全体）

- ☆ フォントはすべて埋め込まれているか確認して下さい。
- ☆ 背景に飾り枠や模様を入れ、断裁にかかる場合は塗り足しを必ず入れて下さい。

■PDFのフォントの埋め込み確認方法

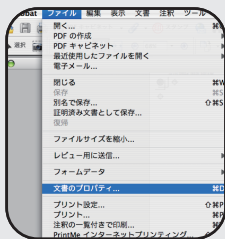
★ Adobe Reader を使用して確認 ★

□ワープロソフト（Word、一太郎等）から変換ソフト等を使用し、変換した PDF ファイルや、画像ソフト、DTP ソフト等で作成した PDF ファイルを【Adobe Reader】で開きメニューより、【ファイル】→【プロパティ】を選択します。

※バージョンや OS によっては「文章のプロパティ」と表示されます。

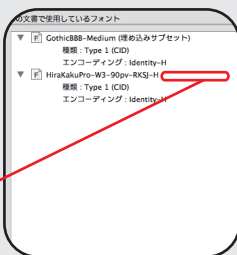
□プロパティのウィンドウが開いたら上部のタブの【フォント】を選択し、使用しているフォントのリストを確認します。

※バージョンや OS によってはタブのかわりに左側にメニューが表示されるか、【プロパティ】【フォント】と表示されるものもあります。



□埋め込みサブセット、もしくは埋め込みと表示されている場合はフォントは埋め込まれています。また、文字自体がアウトライン化されている事によって、フォント自体が存在しない場合もありますが、その場合も問題ありません。

※この様にフォント名の横に何も表示されていない場合は、フォントが埋め込まれていないため、原稿に文字化けが発生します。



□作成者のパソコン上では使用したフォントをシステムが持っているため、文字化けが発生していませんが、同じフォントを持っていない違うパソコンで開いた際に文字が化け、【□】等に表示される現象です。ファイルを開いただけでは、問題が無い様なファイルに見えますが、詳細な情報を確認してみると、この様に問題が残っている事がありますので、ご注意ください。

★ その他のデータにつきまして

- ☆ ワープロソフト（Word、一太郎等）のデータは直接入稿が出来ません。PDF 等に変換して頂きご入稿下さい。

★ PDF データについて（変換）

- ☆ 最も一般的な変換ソフトとして [Adobe Acrobat] があります。このソフトは印刷会社でも広く一般的に使用されています。
- ☆ 変換の設定は [PDF/X-1a] もしくは PDF のバージョンを [1.3] で設定して下さい。それ以降のバージョンで使用されている「透明化」といった機能は当社の製版処理では不可能なため反映されませんのでご注意ください。
- ☆ モノクロ本文の配置画像が RGB や CMYK モードですとモニターでは表示されていても、印刷するとうまく表現出来ない恐れがあります。（薄く印刷される等）
- ☆ 作成時に使用したフォントは全て埋め込んでください。埋め込まずに作成されたデータはフォント情報が入っていないため、文字化けをおこしたり、お客様の使用されたフォントが適用されず別のフォントで出力されます。

★ その他のソフト（カラー関連）

☆ IllustStudio

…保存形式はpsd,bmp,jpg,png,tga,tif等幅広い形式で保存出来ますが、psdまたはtiff形式でご入稿下さい。IllustStudioはCMYKモードへ変換が出来ます。

- ☆ SAI …保存形式は sai, psd, bmp, jpg, png, tgaとありますが、印刷データとして取り扱い出来るのはpsdデータのみです。モードはRGBでしか保存出来ないためRGBデータのままだご入稿下さい。（当社でCMYKモードに変換致します）

- ☆ Pixia …保存形式は pixia, bmp, jpg, png, gifの4種ありますが、いずれも印刷にはあまり適さない保存形式です。どうしても他のソフトが無い場合はbmpかpng形式でご入稿下さい。どちらもモードがRGBのため当社での変換となります。

★ その他のソフト（モノクロ関連）

☆ Comic Studio

…PSDで書き出す場合は、設定でレイヤーを統合して出力するにチェックを入れてください。EPSの場合は自動的にレイヤーが統合されます。psd, tiff, epsを推奨します。

☆ Comic works

…BMP、PNG、JPEG、PSDで保存出来ますがPSD形式を推奨致します。

入稿方法について

Data manual

★ オンライン入稿 について

- ☆ データ入稿は当社サーバーをご利用して頂くか
オンライン・ストレージをご利用して頂く2通りの方法で
受付けております。オンライン・ストレージは
 - ・ 宅ふあいる便
 - ・ おくりん坊
 - ・ データ便 ... 等はお受け取りが可能です。

- ☆ ダウンロード回数は3回以上に設定して下さい。

★ ファイルバンク、ビッグメールに関しまして ★

□【ファイルバンク】【ビッグメール】をご利用のご入稿は
ダウンロードに時間がかかるためご遠慮頂いております。
容量の大きいファイルを送信する際は当社サーバーを
ご利用頂くかファイルを分割してお送り頂きますよう
宜しくお願い致します。

★ オンライン入稿 のながれ

- ☆ 発注フォームを送信してください。

※発注フォームが送信できない場合は、発注書をダウンロードし
明記後、FAX、もしくは原稿データと共に送信して下さい。



- ☆ 印刷用データと確認用データを送信する。

※必ず原稿のフォルダ名にご発注者のご氏名をつけてください。
2点以上ご入稿の場合は、どの発注のものか一目わかるように、
フォルダ名にそれぞれのタイトルの一部も加えてください。



- ☆ 印刷用データと確認用データを入れたフォルダを
フォルダごと圧縮してください。



- ☆ 当社サーバーを利用して
データのアップロード。

1. IDとパスワードを入力
(ログイン)
2. 左側メニューより
[アップロード]を選択
3. ファイルを選択
4. アップロード



- ☆ オンライン・ストレージを
利用してデータのアップ
ロード後メール通知。

1. [アップロード]を選択
2. ファイルを選択
3. アップロード
4. メールで通知



- ☆ 入稿完了

※受信確認いたしましたら、マイページの[状況]にて
現在の進捗をお知らせしておりますので、そちらをご確認下さい。
データ送信の際の不具合で再度送信していただく場合もございます。
あらかじめご了承くださいようお願い致します。

- ☆ 登録通知のメールが迷惑メールに振り分けられてる
場合もあります。登録後メールが来ない事がありましたら
そちらも一度ご確認ください。

★ FTP 入稿 の 注 意 点 (全 体)

本文バックのご予約日のご入稿締切時間は全日程
午前 9:00 までとなっております。締切時間を過ぎての
ご入稿は一切ご遠慮ください。
ご入稿の際は締切日の午前 9:00 までにアップロードを
完了されますよう宜しくお願い致します。

- ☆ ファイルは1つのフォルダにまとめ、圧縮して
アップロード下さい。頁数の関係等で容量が重く
一度にアップ出来ない場合は3~8個づつ分割して
圧縮したデータを1つつずつアップして下さい。
- ☆ IDに登録頂く名前やオンライン・ストレージからの
送信者名は、必ずご発注者のお名前と同一に下さい。
また、ハンドルネームやペンネームでは無く、必ず
本名を記入下さい。(データ確認の遅れに繋がります)
- ☆ ご発注に関する指示事項は必ず発注フォームの備考欄に
ご記入下さい。ご発注後の変更等はメールで送信いただくか、
FAX、お電話にてご連絡下さい。
当社サーバのメッセージボードやオンライン・ストレージの
補足欄に明記されてますと、確認が遅れる場合があります。

021-042.lzh 分割してアップした時の例
003-020.lzh ファイル名に入っている頁の名前等
/hyosil.lzh つけて下さい。

- ☆ データを1つ1つアップロードしないで下さい。
(ファイルをアップ仕損じる事があります)



★ 正しいアップロード方法 ★

.....	51.45 M/バイト	2009/08/05 09:04:19	2009/08/05 09:04:19
nonbun.zip			



★ この方法でアップしないで下さい ★

03.jpg	400.64 K/バイト	2009/08/19 11:14:25	2009/08/19 11:14:25
03.psd	19.28 M/バイト	2009/08/11 11:39:23	2009/08/11 11:39:23
05.jpg	1.15 M/バイト	2009/08/19 11:15:51	2009/08/19 11:15:51
05.psd	13.06 M/バイト	2009/08/19 10:28:51	2009/08/19 10:28:51
06.jpg	446.22 K/バイト	2009/08/19 11:16:36	2009/08/19 11:16:36
06.psd	2.59 M/バイト	2009/08/19 10:29:15	2009/08/19 10:29:15

★ アップロードの際の注意点

- ☆ 当社への通知は必ずアップロードをすべて完了した
後にご連絡下さい。アップロード中に通知メールを
送りますと、不完全な状態のデータをダウンロード
してしまう恐れがあります。
- ☆ アップロード中はデータはいじらないで下さい。
破損した状態で届く恐れがあります。



入稿方法について 2



Data manual

★ FTP 入稿の注意点 (オンラインストレージ)

- ☆ ファイル受け渡しサービスの保存期間にご注意下さい。
- ☆ ダウンロード可能回数は 3 回以上に設定して下さい。
- ☆ **宅ふぁいる便の保存期間は最高で 3 日間、おくりん坊の保存期間は最高で 5 日間です。**
連休等を挟んでの入稿の際は保存期間に気をつけて下さい。
- ☆ アップロード後は必ずメールにて ftp@matsucollo.co.jp のアドレスまで当社に通知して下さい。

★ アップロードの際の注意点

- ☆ ファイルは 1 つのフォルダにまとめ、圧縮してからアップロード下さい。 頁数の関係等で容量が重く一度にアップ出来ない場合は 3~8 個ずつ分割して圧縮したデータを 1 つずつアップして下さい。

分割してアップした時の例
ファイル名に入っている頁の名前等をつけて下さい。

- ☆ データは 1 頁ずつアップロードしないで下さい。
(ファイルをアップ仕損じる事があります)
- ☆ 当社への通知は必ずアップロードをすべて完了した後にご連絡下さい。アップロード中に通知メールを送りますと、不完全な状態のデータをダウンロードしてしまう恐れがあります。

★ メディア入稿の注意点

★ 対応メディア ★

- ☆ CD-R、CD-RW、DVD-R、DVD-RW
MO(1.3G まで)
- ☆ **入稿締切日までにメディアが到着するように発送下さい。**
- ☆ 必ず出力サンプルを同封して下さい。
色見本を兼ねている場合は発注の際に必ずその旨を伝えて下さい。
- ☆ 本文の確認用はプリントアウトしたものではなく jpg か gif などデータのことを準備して下さい。
- ☆ メディアのケースまたはメディア自体にも本のタイトル、氏名を記入下さい。
- ☆ データの容量の関係上メディアが複数ある場合はどれに何が入っているかをケースやメディアに明記して下さい。
- ☆ データが焼き終わりましたら、データが正しく保存されているか一度ご確認下さい。
- ☆ 郵送の際メディアに傷がつかない様梱包して下さい。

★ データを再送する場合

★ 注意 ★

- ☆ データを差替える場合、必ず当社へ電話でご連絡頂き差替え可能かを確認した上で転送下さい。
- ☆ ご入稿後のデータ差替えを希望される方が増えてきております。進行状況によってはお受け出来ない場合もございますので、あらかじめご了承下さい。

また、当社に事前の連絡なく、差替えデータを入稿した場合は差替えを行いませんので、事前にご連絡を頂きます様よろしくお願い致します。
ご入稿前には必ず人急なチェックをお願い致します。

★ 当社からデータの再送を依頼された場合は以下の手順で再送下さい ★

- ☆ 一度アップしたデータを上書きしないで下さい。
- ☆ 再送するデータは表紙の場合…『hyousi_saisou.psd』等
本文の場合…『003_saisou.psd』等
再送と分かります様、語尾に名前を付け加えて下さい。

★カラー・モノクロデータについて(補足)★

Data manual

★ RGB データ、色補正について

- ☆ 表紙、口絵等のフルカラーデータをご人稿の方でカラーモードがRGBになっていた場合、当社でCMYK変換を行います。
- ☆ シアンが入っていた場合は肌の色のくすみを防ぐため1~8%程抜く場合があります。シアンが数%でも入っていると、くすみの原因となります。特にマゼンタが入っていないものは掛け合わせ的には緑色に近い仕上がりとなります。
- ☆ イメージされる色合いがある場合は発注の際に備考欄に具体的なイメージをお書き添え下さい。(例:赤系または黄色系の肌色を重視等)
※メッセージボードには書き込まないで下さい。
- ☆ プリントアウトしていただいたものを郵送していただき印刷見本にする事も可能ですが紙、インクの違いなどから全く同じイメージに仕上がらない事もございます。ご了承下さい。
- ☆ モニターの色に合わせての補正は出来ませんデータ原稿での色見本の転送はご遠慮下さい。
- ☆ 色補正を希望、またはRGBモードでのご人稿でない場合こちらで色見を調整する事は一切ありません。

- ★ 元々無い色(例:M0:Y10)の肌を『ピンク系に』等の補正は出来かねます。

★ゴミについて

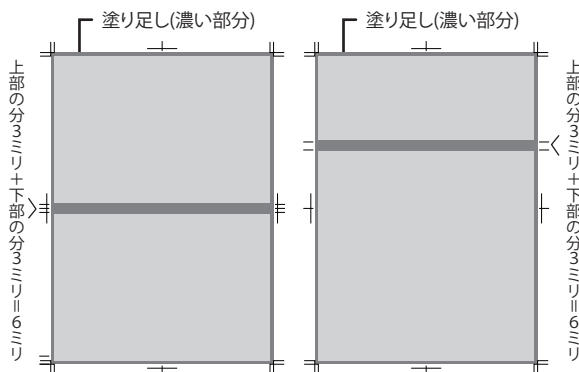
- ☆ 白地の部分などに1%でも色が入っているとモニターでは確認出来なくても、印刷には出てしまいますので、ご注意ください。
回避方法としては、
※トーンカーブ等で濃度を上げて確認する。
※情報のウィンドウを開き色見を確認する。
などがあります。
- ☆ ごくまれにアナログ原稿をスキャンされたデータで原稿用紙のガイド線が入っている方がいらっしゃいます。スキャンを前提で描かれる場合は、ガイド線の入り込みに注意して下さい。

★トンボ、ガイドラインについて

- ☆ photoshopデータでモノクロ本文の断ち切りの位置に実線のガイドラインを入れたままご人稿される方がいらっしゃいます。ご人稿の前にガイドラインのレイヤーを破棄してご人稿下さい。
- ☆ モノクロデータでトンボを入れてこられる際にトンボが二重になりどちらを基準にして良いか判断が付き兼ねる事があります。
トンボは重ねがけされずに入れて下さい。

★変型本について

- ☆ 変型本(二つ以上の本同時に作られる場合)を作成される際は、必ず本と本の間に塗り足しを3ミリ以上作成して下さい。同じ内容の本を二つ作る場合も同様です。



- ☆ 変型本をご発注の際は必ずご発注時にその旨を明記下さい。

- ☆ 変型本の料金、切につきましては事前にご確認下さい。