

P ポスター 16-P-2 原稿台紙

掲載分は A2 原寸の 28%の大きさです。
そのままお使い下さい。(拡大不要)

★タイトル・コピー文などの具体的に印刷されている文字は、変更の希望があれば、貴園の原稿通りに文字変更致します。

P

16-P-2

～平成

年度～

園児募集

募集定員

年少
(3才児)

名

年中
(4才児)

名

年長
(5才児)

名

願書受付

()から

photo

photo

なんだかとても楽しそう★

学校法人

〇〇〇〇

〒000-0000 (住所)

ホームページ

TEL 000-000-0000

ポスター文字原稿用紙

*ポスターに入れる項目の□に✓をつけ、掲載したい内容をご記入下さい。

☐ 募集年度 (記入例: 令和 5 年度)

☐ 募集人数 (記入例: 年長若干名 年少50名 など)

☐ 願書配布 (記入例: 4 年10月1日(月)から)

☐ 願書受付 (記入例: 4 年11月1日(水)から)

☐ 上記項目のみで日付等の数字部分は空ける ※まとめ作りの場合 (お客様の方で数字を手書きで記入する場合)

☐ 住 所 ☐ TEL ☐ FAX ☐ ホームページ URL ☐ E-mail ☐ 地 図 ※住所・TEL等は申込書の内容を使用します。地図は元になる原稿を添付して下さい。

※その他ポスターに入れたいキャッチコピー等ございましたら下記にご記入下さい。

幼稚園パンフレット& ポスター入稿申込書

※必ず原稿と一緒に送り下さい。

デザイン希望番号

16 - P - 2

デザインBとDは
サイズを下からお選び下さい。

☐B5 ☐A4

パンフレットのタイプをお選び下さい。

☐スタンダードタイプ ☐デラックスタイプ

園 名 (フリガナ)		*ご担当先生名* (フリガナ)	
ご住所 (フリガナ)			
〒 ー 都 道 区 市 府 県 町 村			
TEL ー ー		*FAX* ー ー	
メールアドレス (メール校正をご希望の場合は、右側の□に✓を入れ、パソコンのアドレスをご記入下さい)			
☐ メール校正希望			
納品先 園直納 ・ その他 ※どちらか○をつけて下さい。その他の場合は下記に納品先住所をご記入下さい。			
(納品先住所) 〒 ー		(納品先TEL)	
写真・CD返却 ※いずれかに○をつけて下さい。 ご記入の無い場合は返却致しませんのでご了承下さい。		*写真の名前&日付消し*	
納品時希望 ・ 球根プレゼント発送時希望(11月頃) ・ 希望なし		あり ・ なし	
パンフレットご注文枚数		*パンフレットご希望納品日*	
枚		年 月 日 着	

ポスターご注文の場合

デザイン ※ご希望のタイプに○をつけて下さい

当社デザイン仕様 ● お客様
(ー ー) オリジナル原稿

サイズ A2 ・ B2

ポスターご注文枚数 デラックスタイプ
枚 あり・なし

ポスターご希望納品日
パンフレットと一緒に ・ 別途納品

(別途納品時)

年 月 日 着

備考欄 (注意事項・原稿の補足等がある場合などご記入下さい)

この欄は当社記入欄です

入稿日 年 月 日 ☐作伝 ☐紙 ☐P C ☐E (枚)